

Pour son secteur parascolaire I, la Fondation d'Accueil des Enfants de Grandson et Environs recherche un-e :

Coordinateur-trice vacances

Taux d'activité 30% annualisé

Missions et responsabilités

Planifier et coordonner les activités et sorties durant les vacances scolaires.

Organiser la logistique des programmes (réservations, transports, matériel, partenariats, etc.).

Assurer la gestion administrative des inscriptions, listes de présence et documents liés aux activités.

Coordonner les équipes.

Contribuer aux tâches administratives et aux travaux spécifiques des équipes.

Assurer le respect du cadre éducatif, sécuritaire et organisationnel.

Participer de manière active à la mise en place de projets innovants.

Votre profil

Vous êtes étudiant-e à plein temps dans une école ES, HES, HEP ou à l'université et/ou titulaire d'un CFC d'assistant-e socio-éducatif-ve (domaine de l'enfance) ou d'un diplôme d'animateur-trice communautaire ES.

Vous avez une expérience dans l'accueil parascolaire, l'encadrement d'enfants ou l'organisation d'activités.

Vous êtes organisé -e et possédez une vision globale de l'accueil de jour.

Vous possédez des compétences relationnelles, émotionnelles et de communication.

Vous connaissez le tissu socio-économique du Nord vaudois.

Conditions spéciales

Aucune inscription sur les deux extraits du casier judiciaire contrôlés par le Service Cantonale de l'Accueil de Jour des Enfants (SCAJE)

Horaires

Un horaire à 100% pendant 7 semaines durant les vacances scolaires pour la coordination. En dehors de vacances scolaires horaire libre pour l'administration et la gestion des projets.

Délai de postulation

27 juin 2026

Entrée en fonction

1^{er} septembre 2026

Postulation

Dossier complet à : postulations@fadege.ch

Renseignements

Noémie Jacot (responsable secteur parascolaire I) Tél. 024 447 52 75

Si vous correspondez à ce profil, êtes dynamique et souhaitez apporter vos compétences à nos équipes éducatives, merci de nous adresser votre dossier complet.